

Башкортостан Республикаһы
Нефтекама калаһы кала округының
3-сө урта дөйөм белем биреү мәктәбе
Муниципаль дөйөм белем биреү
автоном учреждениеһы
(3-сө УДББМ МДББАУ)

Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 3
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан
(МОАУ СОШ № 3)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

29 февраль 2024 й.

№ 103

29 февраля 2024 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Рособнадзора от 05 февраля 2024 г. № 02-14, «О проведении ВПР в 2024 году», от 06 февраля 2024 г. № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан 13 февраля 2024 года № 265 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организаций Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году», приказа МКУ УО ГО г. Нефтекамск РБ от 13.02.2024 г. № 103 "Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организаций городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, , реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) среди обучающихся 4-8 классов в штатном порядке и среди обучающихся 11 классов в режиме апробации согласно установленному Рособнадзором графику с 01 марта по 17 мая 2024 г. на 2-4 уроках.
2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в МОАУ СОШ № 3 в 2024 г. (Приложение: в 1 экз., на 2 л.).

3. Назначить школьным координатором по подготовке и проведению ВПР в МОАУ СОШ № 3 Сакратову М.М., заместителя директора по УР, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

4. Утвердить график проведения ВПР в 4 классах:

<i>Дата</i>	<i>Учебный предмет</i>	<i>Время выполнения</i>	<i>Класс</i>	<i>ФИО организаторов</i>
16 апреля (вт.)	Русский язык (часть 1)	45 мин. (2-3 уроки)	4а	Газина А.И., учитель начальных классов
			4б	Григоренко С.В., учитель начальных классов
			4в	Семикова Г.Н., учитель начальных классов
17 апреля (ср.)	Русский язык (часть 2)	45 мин. (2-3 уроки)	4а	Газина А.И., учитель начальных классов
			4б	Григоренко С.В., учитель начальных классов
			4в	Семикова Г.Н., учитель начальных классов
23 апреля (вт.)	Окружающий мир	45 мин. (2-3 уроки)	4а	Газина А.И., учитель начальных классов
			4б	Григоренко С.В., учитель начальных классов
			4в	Семикова Г.Н., учитель начальных классов
25 апреля (чт.)	Математика	45 мин. (2-3 уроки)	4а	Газина А.И., учитель начальных классов
			4б	Григоренко С.В., учитель начальных классов
			4в	Семикова Г.Н., учитель начальных классов

5. Назначить ответственной за проведение ВПР в 4 классах Шатанову И.Н., руководителя ШМО учителей начальных классов.

6. Утвердить график проведения ВПР в 5 классах:

<i>Дата</i>	<i>Учебный предмет</i>	<i>Время выполнения</i>	<i>Класс</i>	<i>ФИО организаторов</i>
4 апреля (чт.)	История	45 мин. (2-3 уроки)	5а	
			5б	
			5в	
8 апреля (пн.)	Биология	45 мин. (2-3 уроки)	5а	
			5б	
			5в	
16 апреля (вт.)	Математика	45 мин. (2-3 уроки)	5а	
			5б	
			5в	
22 апреля (пн.)	Русский язык	60 мин. (2-3 уроки)	5а	
			5б	

			5в	
--	--	--	----	--

7. Назначить ответственной за проведение ВПР в 5 классах Шарафиеву Г.Ф., руководителя ШМО родных и иностранных языков.

8. Утвердить график проведения ВПР в 6 классах:

<i>Дата</i>	<i>Учебный предмет</i>	<i>Время выполнения</i>	<i>Класс</i>	<i>ФИО организаторов</i>
9 апреля (вт.)	ОНП (обществознание или история)	45 мин. (2- 3 уроки)	6а	
			6б	
			6в	
12 апреля (пт.)	ЕНП (биология или география)	45 мин. (2- 3 уроки)	6а	
			6б	
			6в	
16 апреля (вт.)	Русский язык	90 мин. (2- 4 уроки)	6а	
			6б	
			6в	
18 апреля (чт.)	Математика	60 мин. (2- 3 уроки)	6а	
			6б	
			6в	

9. Назначить ответственной за проведение ВПР в 6 классах Хасанову И.М., руководителя ШМО точных наук.

10. Утвердить график проведения ВПР в 7 классах:

<i>Дата</i>	<i>Учебный предмет</i>	<i>Время выполнения</i>	<i>Класс</i>	<i>ФИО организаторов</i>
4 апреля (чт.)	ОНП (история, обществознание или география)	45 мин. (2- 3 уроки)	7а	
			7б	
			7в	
9 апреля (вт.)	ЕНП (биология или физика)	45 мин. (2- 3 уроки)	7а	
			7б	
			7в	
23 апреля (вт.)	Русский язык	90 мин. (2- 4 уроки)	7а	
			7б	
			7в	
25 апреля (чт.)	Математика	90 мин. (2- 4 уроки)	7а	
			7б	
			7в	

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Гильмутдинова Ф.Ф., руководителя ШМО русского языка и литературы.

9. Утвердить график проведения ВПР в 8 классах:

<i>Дата</i>	<i>Учебный предмет</i>	<i>Время выполнения</i>	<i>Класс</i>	<i>ФИО организаторов</i>
04 апреля (чт.)	ОНП (история, обществознание или география)	45 мин. (2- 3 уроки)	8а	
			8б	
			8в	

12 апреля (пт.)	ЕНП (физика 45 мин., химия 90 мин. или биология 45 мин.)		8а	
			8б	
			8в	
23 апреля (вт.)	Математика	90 мин. (2-4 уроки)	8а	
			8б	
			8в	
25 апреля (чт.)	Русский язык	90 мин. (2-4 уроки)	8а	
			8б	
			8в	

10. Назначить ответственной за проведение ВПР в 8 классах Селину О.Ю., руководителя ШМО естественных наук.

11. Утвердить график проведения ВПР в 11 классе:

<i>Дата</i>	<i>Учебный предмет</i>	<i>Время выполнения</i>	<i>Класс</i>	<i>ФИО организаторов</i>
14 марта (чт.)	География	90 мин. (2-4 уроки)	11а	Салимгареева А.М., учитель русского языка и литературы

12. Назначить ответственной за проведение ВПР в 11 классе Дунаеву О.В., руководителя ШМО физического и эстетического воспитания.

13. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) могут принимать участие в ВПР по письменному согласию родителей (законных представителей).

14. Школьному координатору проведения ВПР Сакратовой М.М.:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОАУ СОШ № 3 в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, заполнение опросного листа ОО-участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;
- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
- обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
- назначить организаторов из числа педагогических работников МОАУ СОШ № 3;
- назначить независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей) обучающихся (по одному на каждую аудиторию);
- ознакомить учителей и обучающихся с порядком подготовки и проведения ВПР;
- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

- организовать перекрестные проверки работ участников ВПР работ школьной предметной комиссией в течение трех (рабочих) дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить ФИС ОКО не позднее пятого дня.

15. Григоренко С.В., диспетчеру по расписанию:

- внести необходимые изменения в расписание занятий МОАУ СОШ № 3 в дни проведения ВПР;
- определить кабинеты для проведения ВПР;
- назначить организаторов из числа педагогических работников МОАУ СОШ № 3.

16. Утвердить состав школьных предметных комиссий по проверке ВПР:

<i>Учебный предмет</i>	<i>ФИО учителей-предметников</i>
ВПР в 4 классах	Газина А.И. Григоренко С.В. Семикова Г.Н.
Русский язык	Гильмутдинов Ф.Ф. Минязова И.И. Николаева И.И. Николаева Т.В. Рафикова Л.М. Салимгареева А.М.
Математика	Хасанова И.М. Гильмутдинова М.И. Кузнецова Т.Н. Каримова Н.Г. Гайфуллина А.Р. Шатанова И.Н. Григоренко С.В.
История, Обществознание	Дунаева О.В. Аблязов П.Н. Барыкина Н.В. Леготина С.В.
Биология, География, Химия	Селина О.Ю. Аблязов П.Н.
Физика	Хасанова И.М. Гильмутдинова М.И.

17. Руководителям ШМО учителей-предметников, ответственным за проведение ВПР:

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

- по окончании проведения работы собрать все комплекты;
 - организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
 - заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
 - провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после проверки работ по соответствующим учебным предметам и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;
 - после получения результатов в разделе «Аналитика» ФИС ОКО предоставить до 03 июня 2024 года аналитическую справку по результатам ВПР, протоколы и карту анализа в электронном и бумажном виде в каб. № 312 МКУ УО;
 - организовать перекрестные проверки работ участников ВПР работ школьной предметной комиссией в течение трех (рабочих) дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить ФИС ОКО не позднее пятого дня;
 - обеспечить хранение работ участников ВПР в течение не менее одного года с момента окончания проверки работ.
18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;
 - обеспечить соблюдение рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;
 - получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;
 - собрать работы участников по окончании ВПР и передать их школьному координатору.
19. Использовать ВПР как форму промежуточной аттестации.
20. Рассмотреть результаты ВПР на педагогическом совете.
21. Классным руководителям обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР.
22. Совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации.

23. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:
- провести анализ результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
 - внести изменения в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);
 - оптимизировать методы обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использовать современные педагогические технологии по учебным предметам;
 - организовать работу над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработку индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.
24. Использовать результаты ВПР для анализа уровня подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.
25. Контроль за исполнением данного приказ оставляю за собой.

И.о.директора

М.М.Сакратова

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и обеспечению объективного проведения
Всероссийских проверочных работ в МОАУ СОШ № 3 в 2024 году**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Изучение инструктивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Республики Башкортостан по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) 2024 года	По мере издания соответствующих документов	Школьный координатор
2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам	до 01.03.2024 г.	Директор
3	Обработка и анализ результатов ВПР-2024 по соответствующим учебным предметам по выполнению заданий ВПР в каждой школе (анализ выполнения заданий, достижения результатов, статистики отметок, первичных баллов, сравнение результатов с годовыми отметками, проведение расчета внешнего индекса объективности), подготовка аналитического отчета	до 01.08.2024 г.	Школьный координатор, руководители ШМО
4	Информирование органов местного управления о подготовке нормативных документов по проведению ВПР по соответствующим учебным предметам	до 01.03.2024 г.	Директор
5	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной форме в 4-8 классах в личных кабинетах ФИСОКО	до 01.03.2024 г.	Школьный координатор
6	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной форме в 10-11 классах в личных кабинетах ФИСОКО	до 01.03.2024 г.	Школьный координатор
7	Создание школьных предметных комиссий по перепроверке не менее 10% работ участников ВПР	до 01.03.2024 г.	Школьный координатор
8	Участие в обучающих семинарах и обучения муниципальных предметных комиссий для оказания методической помощи по работе с критериями оценивания ВПР	постоянно	Школьный координатор
9	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками	постоянно	Школьный координатор,

	образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания		классные руководители
10	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещение их в ФИС ОКО, актуализация информации с учетом расчета внешнего индекса необъективности (обоснование получения высоких результатов)	В соответствии с расписанием	Школьный координатор
11	Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	06-27.03.2024 г.	Школьный координатор
12	Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР 2024	До сентября 2024 г.	Директор
13	Проведение совещаний по итогам анализа результатов ВПР-2024	до сентября 2024 г.	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
14	Своевременное обновление информации о ВПР на официальном сайте	Постоянно	Школьный координатор