

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол №9 от 11.11.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ СОШ №3

А.В.Крылов

Приказ №500 от 13.11.2018



## ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального общеобразовательного автономного учреждения  
средняя общеобразовательная школа №3  
городского округа город Нефтекамск  
Республики Башкортостан  
о социально-психологической службе школы

## I. Общее положение.

1. Деятельность социально-психологической школы направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития ребенка. Социально-психологическая служба содействует прогрессивному формированию личности учащихся.
2. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Положением.
3. В решении всех проблем социальный педагог и психолог руководствуются, прежде всего, интересами учащихся и задачами их всестороннего и гармоничного развития.
4. Социально-психологическая служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией школы.
5. Деятельность социально-психологической службы осуществляется психологом, социальным педагогом, получившими профессиональную подготовку по детской, возрастной и педагогической психологии, психоdiagностике, психокоррекции, социальной педагогике.

## II. Основные задачи и содержание работы:

1. Содержание работы социально-психологической службы определяется:
  - необходимостью полноценного психологического и социального развития учащихся, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;
  - важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в школе;
  - необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактике наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ;
  - необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;
  - важностью охранно-защитной деятельности.
2. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:
  - психодиагностическое*
    - выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
    - сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов;
    - изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
    - анализ и принятие решений (планирование работы);
    - изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;
    - изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.
  - психокоррекционное*
    - устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы обучающихся;
    - работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;

- работа с неблагополучными обучающимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).

*информационно-просветительское*

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка;
- проведение дней и недель правовых знаний.

*профориентационное*

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению.

*психопрофилактическое*

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в городских мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- профилактика и корректирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;
- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;
- принятие мер к взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.

**III. Структура социально-психологической службы.**

В составе службы входят: педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР.

**IV. Ответственность работников социально-психологической службы.**

1. Психолог и социальный педагог несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.
2. Психолог и социальный педагог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

**V. Права и обязанности работников социально-психологической службы.**

В своей профессиональной деятельности психолог и социальный педагог обязаны:

1. Руководствоваться нормативными документами.
2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.

- 4
3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
  4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.
  5. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач его полноценного психического развития.
  6. Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Психолог обязан выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.
  7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников, индивидуального подхода к каждому воспитаннику. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.
  8. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению.
  9. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.
  10. Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период – как по административной, так и по профессиональной линии.
  11. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.:
  12. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью про ведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся:
  13. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией
  14. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
  15. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
  16. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
  17. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
  18. Обращаться с запросами в медицинские учреждения;
  19. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
  20. Ставить перед администрацией школы, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

- 46
21. Участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д;
  22. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

Психолог и социальный педагог имеет право:

1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.
2. Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в школе.

#### **VI. Заключительные положения.**

4.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его директором школы и действует бессрочно.