



Утверждаю

Директор МОАУ СОШ №3

*А.В. Крылов* А.В. Крылов

Приказ № 382 от 01.08.23

План организационно - технических мероприятий по охране труда по улучшению условий, охраны труда, здоровья работников на 2023-2024 учебный год

№	Наименования мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	Август-сентябрь	Директор Крылов А.В., зам дир. по АХЧ Хазова М.К.,	
2.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно – гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей	По графику	Директор Крылов А.В., зам дир. по АХЧ Хазова М.К., отв. лицо по ОТ Шайхутдинова Г.А., классные руководители	
3.	Обеспечить проведение учебных занятий на участках, которые отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства	В течение года	Директор Крылов А.В., зам дир. по АХЧ Хазова М.К., отв. лицо по ОТ Шайхутдинова Г.А	
4.	Организовать обучение работников школы по вопросам охраны труда и пожарной безопасности	1 раз в год	Директор Крылов А.В., зам дир. по АХЧ Хазова М.К., отв. лицо по ОТ Шайхутдинова Г.А	
5.	Оформить в кабинетах уголки по охране труда и технике безопасности	В течение года	Зав. Кабинетами	
6.	Проводить предварительный и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров	Февраль-март	Директор Крылов А.В., фельдшер школы Арсланова Ф.З.	

	работников в медицинских регламентах допуска к профессии			
7.	Проводить общий технический осмотр зданий и других сооружений на соответствии безопасной эксплуатации	2 раза в год	Директор Крылов А.В., зам дир. по АХЧ Хазова М.К.,	
8.	Обеспечить работников мылом, смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	В течение года	Директор Крылов А.В., зам дир. по АХЧ Хазова М.К.	
9.	Приобрести работникам, занятым на работах и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одежды и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами	В течение года	Директор Крылов А.В.	
10.	Обеспечить кабинеты повышенной опасности и мастерские медицинскими аптечками	Август	Директор Крылов А.В.,	
11.	Проверить наличие инструкций по охране труда в кабинетах повышенной опасности, мастерских, спортзале при необходимости переработать и утвердить	Август	Директор Крылов А.В., зам дир. по АХЧ Хазова М.К., отв. лицо по ОТ Шайхутдинова Г.А.	
12.	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и н-2, проводить профилактическую работу по предупреждению	В течение года	Директор Крылов А.В., зам дир. по АХЧ Хазова М.К., отв. лицо по ОТ Шайхутдинова Г.А.	