

Принято на  
педагогическом совете  
МОБУ СОШ № 3  
Протокол № 14  
от «23» 08 2017 г.

Согласовано  
Председатель  
Управляющего совета  
МОБУ СОШ № 3  
\_\_\_\_\_ К.П.Котельникова  
Протокол № 04  
от «23» 08 2017 г.

Утверждаю:  
Директор МОБУ СОШ № 3  
М.С. А.В.Крылов  
Приказ № 329  
от «24» 08 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
средняя общеобразовательная школа № 3  
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан  
о ресурсном классе для обучающихся с расстройствами аутистического  
спектра

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – МОБУ СОШ № 3) о ресурсном классе для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.13 г. № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Уставом МОБУ СОШ № 3.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОБУ СОШ № 3 и определяет порядок создания и функционирования классов на базе МОБУ СОШ № 3 с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее – РАС).

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ РЕСУРСНОГО КЛАССА**

2.1. Ресурсный класс создаётся с целью обеспечения обучающимся с РАС реализации права на получение общего образования в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

Ресурсный класс – специально отведенное место в учебном заведении (класс, кабинет), который оборудован специальным образом, и обеспечен квалифицированными педагогическими работниками.

2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с РАС на основе реализации адаптированной основной образовательной программы (далее – АООП) и специальной индивидуальной программы развития (далее – СИПР);
- подготовка обучающихся с РАС к переходу на инклюзивное образование в общеобразовательных классах, в среде типично развивающихся сверстников.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ РЕСУРСНОГО КЛАССА**

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) ребёнок с РАС зачисляется в МОБУ СОШ № 3.

3.2. При зачислении ребенка в Ресурсный класс между МОБУ СОШ № 3 и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.3. Предельная наполняемость Ресурсного класса не может превышать 8 человек.

3.4. Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным компетенциям разрабатываются АООП и СИПР.

3.5. Образовательная деятельность в Ресурсном классе осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного поведенческого анализа.

3.6. Функционирование Ресурсного класса предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с РАС;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места обучающегося с РАС;
- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с РАС;
- наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения.

3.7. Помещение, в котором организуется функционирование Ресурсного класса целесообразно выбирать в стороне от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.8. Функционирование Ресурсного класса осуществляется в двух режимах – постоянном и консультативном.

3.9. Постоянный режим предусматривает:

- не менее 80 % времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС АООП внутри пространства Ресурсного класса, индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;
- проведение консультаций специалистов Ресурсного класса с родителями (законными представителями) обучающихся, со средней периодичностью

один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

3.10. Решение о сроках частичного сопровождаемого включения (инклюзии) обучающегося с РАС, находящегося на постоянном режиме обучения, на отдельные занятия в общеобразовательном классе, в который он зачислен, а также о количестве времени и уроках, на которые включается обучающийся, принимают специалисты Ресурсного класса на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;
- умение выразить адекватным образом просьбу, отказ и согласие;
- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) в 80 % случаев.

3.11. Консультативный режим предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС АООП в среде типично развивающихся сверстников в общеобразовательном классе, в которые зачислены дети с РАС;
- консультирование психологом и другими специалистами Ресурсного класса педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей).

3.12. Обучающийся с РАС, посещающий Ресурсный класс в постоянном режиме, может быть переведен по согласованию с родителями (законными представителями) на консультативный режим или обратно. Решение о переводе принимается консилиумом образовательного учреждения.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ РЕСУРСНОГО КЛАССА**

4.1. Функционирование Ресурсного класса регламентируется локальными правовыми актами МОБУ СОШ № 3 и специальными требованиями к специалистам, которые могут быть внесены в должностные инструкции.

4.2. Для эффективного функционирования Ресурсного класса в штатное расписание МОБУ СОШ № 3 должны быть введены следующие штатные единицы:

- учитель;
- тьютор (ассистент) (в соответствии с рекомендациями ПМПК).

При наличии финансовых возможностей целесообразно ввести в штатное расписание МОБУ СОШ № 3 дополнительные штатные единицы в зависимости от потребности:

- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- социальный педагог.

4.3. Руководство функционированием Ресурсного класса осуществляет заместитель директора по УР в соответствии с приказом МОБУ СОШ № 3, в должностные обязанности которого внесены следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов Ресурсного класса: учителей Ресурсного и общеобразовательного

- классов, учителей дополнительного образования, тьюторов, узких специалистов: психолога, дефектолога, логопеда;
- организует образовательную деятельность с учетом индивидуальных потребностей обучающихся с РАС;
  - обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов Ресурсного класса с внешними экспертами и другими участниками образовательных отношений;
  - организует мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся Ресурсного класса, включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и родителей одноклассников из общеобразовательных классов об особенностях детей с РАС и нарушениями ментальной сферы;
  - осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов Ресурсного класса;
  - организует разработку адаптированной основной образовательной программы;
  - организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности Ресурсного класса.

Организацию дополнительного образования детей с РАС и проведение воспитательных мероприятий осуществляет заместитель директора по ВР, в должностные обязанности которого включены данные функции в соответствии с приказом МОБУ СОШ № 3.

4.4. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности Ресурсного класса, контроля за работой специалистов, организацией обучения, коррекционной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов, могут быть привлечены иные специалисты по инклюзивному образованию.