

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
МОАУ СОШ № 3  
Протокол № 09  
от «07» 04 2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**Муниципального общеобразовательного автономного учреждения  
средняя общеобразовательная школа № 3  
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан  
о Банке педагогических практик**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – МОАУ СОШ № 3) о Банке педагогических практик (далее – Положение) регламентирует организацию и формирование Банка педагогических практик МОАУ СОШ № 3 (далее – Банк).

1.2. Под Банком педагогических практик понимается электронный реестр педагогических практик, расположенный на официальном сайте МОАУ СОШ № 3 на странице [http://soch3-neft.ucoz.ru/index/bank\\_pedagogicheskikh\\_praktik/0-287](http://soch3-neft.ucoz.ru/index/bank_pedagogicheskikh_praktik/0-287).

1.3. Банк формируется в течение календарного года, хранится на сайте МОАУ СОШ № 3.

1.3. Ответственными за создание Банка педагогических практик являются руководители школьных методических объединений учителей-предметников (далее – ШМО), которые выполняют экспертные функции в отношении материалов Банка.

1.4. Лучшие педагогические материалы подлежат публикации на сайте МОАУ СОШ № 3 по ШМО – на отдельных подстраницах.

1.5. Банк педагогических практик обновляется по мере проведения методических мероприятий.

## **2. Цели и задачи Банка**

2.1. Цель Банка – методическая поддержка и сопровождение педагогов МОАУ СОШ № 3 по вопросам обеспечения качества образования на основе включения лучшего опыта (методов, приемов и т.д.) в практику деятельности педагога, обобщение и обмен педагогическим опытом.

2.2. Задачи:

- поиск, оценка, экспертиза и тиражирование лучших педагогических практик в МОАУ СОШ № 3;
- создание актуальной методической ресурсной базы для педагогов;
- оказание консультативной помощи в выстраивании индивидуальных образовательных маршрутов педагога через публикацию общедоступных навигаторов по актуальным вопросам развития образования;
- обмен лучшими педагогическими практиками.

## **3. Критерии формирования Банка**

3.1. Критерии для внесения практики в Банк педагогических практик:

- соответствие потребностям и специфике деятельности МОАУ СОШ № 3, региональному и федеральному законодательству;
- новизна практики;
- результативность;
- тиражируемость (возможность передачи практики другим педагогам).

3.2. Банк лучших практик формируется и пополняется по результатам проведения в МОАУ СОШ № 3 методических мероприятий (предметных декадников, методических недель, семинаров, базовых площадок и т.д.) или участия педагогов МОАУ СОШ № 3 в подобных мероприятиях на базе других образовательных организаций (конференции, форумы, фестивали, круглые столы, мастер-классы и иные публичные мероприятия, направленные на обмен опытом между педагогами в сфере образования).

## **4. Требования к публикациям педагогических практик**

4.1. Публикация педагогической практики осуществляется согласно требованиям к оформлению текста. Все материалы предоставляются в электронном виде:

- тип файла: документ в формате .pdf;
- название файла на русском языке латинскими буквами содержит фамилию и инициалы автора, и краткое название работы;
- размер файла: не более 500 Кб;
- формат публикации – А4;
- размер левого поля – 20 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм;
- компьютерный шрифт Times New Roman, кегль 14, через один интервал, гарнитура, цвет шрифта чёрный, использование других цветов для шрифтовых элементов не допускается;
- абзацный отступ – 5 знаков, колонтитулы – 1,25;
- нумерация страниц сквозная;
- на первом листе в верхнем правом углу указываются ФИО, место работы и должность автора;
- полное название работы размещается по центру и выделяется жирным шрифтом (выравнивание по центру);
- текст должен быть выровнен по ширине и иметь автоматический перенос слов;
- все используемые в работе объекты (таблицы, рисунки, схемы, диаграммы и т.п.) нумеруются и подписываются. Можно поместить рисунки в конце текста как приложение;
- фотографии в цифровом формате \*.jpg, с разрешением не менее 300 dpi;
- таблицы также следует нумеровать (сквозная нумерация). На каждую таблицу в тексте делается ссылка. Слово "таблица" в тексте печатается сокращенно ("табл."), а над таблицей – полностью. Таблицы давать с заголовками;
- список используемой в материале литературы размещается в конце работы в алфавитном порядке;
- ссылки на текст других авторов обязательны и оформляются как внутритекстовые, в соответствии с общепринятыми правилами: в скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы, через запятую – номер страницы;
- количество и объём представленных материалов ограничивается 1,5 – 2,0 тысячи слов с пробелами без приложений, формат А4;
- обязательно указываются исходные данные используемых источников.

4.2. Публикация материалов должна включать указание на правовой режим использования информации.

4.3. Источниками информации могут выступать:

- публикации в сети Интернет по вопросам развития системы образования;
- материалы конференций, профессиональных конкурсов, конкурсов лучших практик и т.п., публикации в СМИ;
- материалы сетевых профессиональных объединений;
- материалы (отчеты, презентации и т.п.) органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования;
- материалы исследований, мониторингов в сфере образования.