Гражданско-правовой договор № ОП/3-2021 НОО
на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования

г. Нефтекамск «11» января 2021 г.

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Крылова Александра Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Гранд-логистик», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Минязова Рустема Назировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о порядке проведения закупок для нужд Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее - договор) на период с «11» января 2021 года по «31» декабря 2021 года.

1. Предмет договора.

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель на базе помещения школьной столовой Заказчика, расположенного по адресу: 452684, РБ, г.Нефтекамск, пр. Комсомольский, 17Б, переданного по акту на основании договора аренды, оказывает услуги по организации горячего питания **обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы)** (далее услуги), на условиях, определенных настоящим договором.

2. Цена договора

2.1. Цена договора на период с «11» января 2021 года по «31» декабря 2021 года составляет **3 177 900,00 (Три миллиона сто семьдесят семь тысяч девятьсот) рублей 00 коп.** (в том числе, НДС по ставке, определяемой в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации либо в зависимости от применяемой системы налогообложения НДС не облагается).

Источник финансирования по договору: средства федерального бюджета, средства бюджета Республики Башкортостан и средства бюджета городского округа г. Нефтекамск.

Расчет цены договора представлен в Приложении № 1 к настоящему договору.

2.2. Цена договора включает в себя стоимость всех закупаемых товаров, все восстановительные затраты Исполнителя на приготовление пищи (далее – продукции), транспортирование товаров, полуфабрикатов и готовой продукции в школьную столовую, их хранение, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, таможенные пошлины, налоги, сборы, пошлины и другие обязательные платежи и все прочие затраты Исполнителя, связанные с исполнением договора.

2.3. По предложению Заказчика объем услуг, предусмотренный договором увеличивается или уменьшается не более, чем на 10 %, при этом допускается изменение цены договора пропорционально такому объему услуг, исходя из установленной в договоре цены единицы услуги, но не более чем на 10% цены договора. Стороны оформляют дополнительное соглашение к договору при указанных обстоятельствах.

2.4. В соответствии с п. 5 статьи 78.1 БК РФ в случае уменьшения получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в настоящий договор могут быть внесены изменения по соглашению сторон в части изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг.

3. Порядок расчетов, имущественная ответственность сторон.

3.1.Заказчик производит оплату услуг по договору Исполнителю в пределах средств,

выделяемых на питание.

3.2.Форма оплаты безналичная (платежные поручения), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, за фактически оказанные услуги по организации питания.

3.3. Расчет производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя по окончании каждого месяца, в течение 30 календарных дней по факту оказанных услуг на основании счета на оплату и акта оказанных услуг, подписанного обеими сторонами.

3.4. Ежемесячно до 7 числа каждого месяца Заказчик и Исполнитель производят сверку взаиморасчетов за оказанные услуги на основании подлинных документов согласно п. 3.3. договора ежемесячно путем составления акта сверки, заверенного печатью и подписью руководителей и бухгалтеров сторон.

3.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определённой в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042.

3.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

3.7. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств, и устанавливается договором в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

3.8. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042.

3.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафы, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

3.10. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество и количество реализуемой продукции, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания, в соответствии с Законом о защите прав потребителей.

3.11. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств настоящего договора виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненный материальный и моральный ущерб на основании действующего законодательства.

3.12. Исполнитель имеет право на уничтожение продукции, не подлежащей хранению, в случае неявки детей Заказчика к установленному времени приема пищи свыше двух часов. При этом Заказчик возмещает затраты Исполнителя в полном объеме.

3.13. Уплата штрафа и неустойки не освобождает стороны от исполнения их обязательств.

4.Порядок сдачи и приемки результатов оказанных услуг:

4.1. По окончании исполнения договора стороны оформляют акт сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договора. В случае не предоставления Исполнителем

необходимых документов для оформления результатов оказанных услуг, Заказчик назначает новый срок, но не более двадцати дней;

4.2. Для приемки оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из трех человек. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также оказанных услуг, осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо Исполнителю в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

5. Обязательства Исполнителя.

5.1. Условия организации питания Исполнителем.

Исполнитель обязан:

5.1.1. Разработать и согласовать Примерное меню с Заказчиком. В соответствии с пунктом 8.1.4. СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее по тексту - СанПиН 2.3./2.4.3590-20) примерное меню должно разрабатываться на период не менее двух недель с учетом режима деятельности учреждения для каждой возрастной группы обучающихся.

5.1.2. В соответствии с Примерным меню на базе школьной столовой организовать питание обучающихся с соблюдением технологии приготовления продукции общественного питания, норм закладки продуктов, в соответствии с действующими в РФ сборниками рецептур и технологическими нормативами, требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20. Организовать питание ежедневно в дни учебы с понедельника по пятницу, кроме праздничных дней, дней карантинных мероприятий. Готовые блюда, напитки, кондитерские изделия, используемые для питания обучающихся должны соответствовать требованиям технических регламентов и единым санитарным требованиям.

5.1.3. Самостоятельно определять объемы (потребность) закупаемых товаров необходимых для организации питания;

5.1.4. Осуществлять закупки товаров, используемых для приготовления продукции, установленного ассортимента и качественной характеристики;

5.1.5. Контролировать сроки реализации продукции (включая время ее транспортировки) и не допускать превышения установленных для такой продукции сроков реализации;

5.1.6. Обеспечить наличие автоматизированной информационной системы учета денежных средств при оказании услуг по настоящему договору.

5.1.7. Комплектовать штаты столовой, в том числе заведующими производствами (шеф – поварами), поварами квалификацией 3 - 6 разрядов, кухонными рабочими, водителями, технологами, иными специалистами, необходимыми для выполнения условий договора.

5.1.8. Заключать договора на техническое обслуживание, по текущему ремонту вверенного оборудования, обеспечить правильную и бережную его эксплуатацию с соблюдением правил техники безопасности; договора на возмещение коммунальных услуг; в случае, если по вине Исполнителя потребуется капитальный ремонт оборудования, Исполнитель несет затраты по такому ремонту. Производить текущий ремонт столовой.

5.1.9. Содержать оборудование в надлежащем порядке, с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности и нести полную ответственность за соблюдение указанных правил и требований сотрудниками столовой перед соответствующими органами государственного надзора;

5.1.10. Обеспечить гарантии качества и безопасности услуг, их соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания;

5.1.11. Осуществлять мероприятия по соблюдению санитарных норм и правил, в том числе: обеспечить своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров; разрабатывать план производственного и лабораторного контроля за безопасностью приготавливаемых блюд и соответствию их гигиеническим требованиям, проведение лабораторных исследований готовых блюд и кулинарных изделий с периодичностью и в сроки, установленные законодательством;

5.1.12. Осуществлять вывоз мусора, пищевых отходов, дезинфекцию и дератизацию производственных помещений или возмещать стоимость таких услуг Заказчику;

5.1.13. Обеспечивать школьную столовую (буфет) производственным инвентарем, столовой посудой и приборами, моющими и дезинфицирующими средствами, производственный персонал - спецодеждой;

5.1.14. Обеспечить школьную столовую (буфет) контрольно-измерительными приборами,

5.1.15. Осуществлять надлежащий контроля приготовления пищи, контроль качества, безопасности и полноценности питания обучающихся, а также качества используемого сырья на пищеблоке, соблюдения сроков годности и условий хранения продукции, соблюдения технологии приготовления пищи проводить совместно с Заказчиком ежедневного бракераж каждой партии готовой пищи, обеспечивать надлежащее хранение суточной пробы в течение 48 часов. Исполнитель обязан назначить лицо, ответственное за отбор суточной пробы;

5.1.16. Вести в каждой школьной столовой (буфете) необходимую учетную документацию согласно требованиям СанПиН 2.3./2.4.3590-20:

1) «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования»;
2) «Гигиенический журнал (сотрудники)»;
3) «Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях»;
4) «Журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции».

5.1.17. Обеспечить доступ уполномоченным лицам Заказчика для осуществления контроля соответствия ассортимента и качества блюд требованиям установленным Заказчиком;

5.1.18. Не менее, чем за два дня до начала срока оказания услуг принять, а после окончания исполнения договора по акту передать Заказчику помещения школьной столовой со всеми коммуникациями и вверенным оборудованием, другим имуществом в целостности и сохранности, в срок не позднее окончания срока оказания услуг, а также возмещать Заказчику стоимость основных средств, другого имущества в случае их поломки, приведения в непригодность по вине Исполнителя по остаточной цене, действующей на момент установления такого факта;

5.1.19. Вывешивать утвержденное Примерное меню и ежедневное меню в местах, определенных совместно с Заказчиком с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

5.1.20. Предоставлять Заказчику не менее одного раза в месяц счета на оплату и документы, подтверждающие оказание услуги;

5.1.21. Снимать показания приборов учета, установленных на пищеблоке и возмещать стоимости потребленных коммунальных услуг (водоснабжение, отопление, электроэнергия) на приготовление пищи согласно выставленных Заказчиком счетов;

5.1.22. Соблюдать иные требования действующего законодательства в сфере организации горячего питания детей и условия настоящего договора.

5.2. Порядок приемки и качество поставляемых Исполнителем продовольственных товаров для организации питания.

5.2.1. Продовольственные товары, используемые для приготовления питания для детей должны соответствовать по ассортименту и качеству требованиям действующих стандартов (ГОСТов), технических регламентов (ТР) и технических условий (ТУ), требованиям и условиям настоящего договора, удостоверяться сертификатами соответствия (декларацией о соответствии), ветеринарными справками, соответствовать иным требованиям нормативных документов:

5.2.2. Исполнитель для обеспечения качества питания обязуется отказаться от приемки товара, который:

1) не соответствует требованиям настоящего договора;
2) имеет явные признаки недоброкачественности;
3) не имеет документы удостоверяющие качество и безопасность пищевых продуктов, документов изготовителя, подтверждающих происхождение продуктов и их соответствие требованиям нормативных документов;
4) не имеет установленного срока годности или остаточные сроки годности составляют менее 50%;
5) не имеет маркировки, содержащей сведения, предусмотренные 29-ФЗ РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» или государственным стандартам, в том числе ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты питания. Информация для потребителей. Общие требования»;

6) не соответствует наименованию, изготовителю, цене и ассортименту подписанной спецификации;

7) не соответствует сорту, категории, другой информации, указанной в сопроводительных документах о качестве товара.

5.2.3. Товар должен быть упакован в тару, соответствующую требованиям ГОСТ, ТУ, СанПиН, установленным для пищевых продуктов, обеспечивающую сохранность товара при транспортировании, отгрузке, приемке и хранении в течение всего срока годности (хранения). Тара и упаковка товаров должны иметь соответствующую маркировку на русском языке и наличие информации о товаре в соответствии с ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты питания. Информация для потребителей. Общие требования» и ТР/ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части её маркировки».

5.2.4. Исполнитель обязан поставлять продовольственные товары в школьную столовую с наличием копий документов, удостоверяющих качество товара.

6. Порядок отпуска и приемки услуг, качество продукции.

6.1. Исполнитель обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания услуг, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку оказанной услуги в соответствии с настоящим договором;

6.2. Стороны обязаны производить сдачу и приемку услуг по количеству и качеству в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим договором;

6.3. Исполнитель обязан оформлять документы (товарную накладную на поступающие в столовую продукты, меню для потребителей), не реже одного раза в месяц предоставлять акты оказанных услуг и счета на оплату.

6.4. Качество и безопасность продукции должны соответствовать всем требованиям, предъявляемым к такой продукции, ассортимент, нормы закладки и выхода блюд и изделий должны соответствовать согласованному с Заказчиком меню.

6.5. Исполнитель производит отпуск готовой продукции обучающимся согласно графику получения пищи и количеству согласно заявки Заказчика.

6.6. Заказчик или его уполномоченные по приказу лица при организованном питании осуществляют ежедневный контроль соответствия организации питания условиям настоящего договора;

6.7. В случае выявления скрытых недостатков продукции в составе рациона Заказчик обязан незамедлительно уведомить Исполнителя в письменной форме, по телефону/факсу, составить акт о выявленных недостатках с приглашением представителя Исполнителя;

6.8. Исполнитель обязан заменить продукцию ненадлежащего качества в течение 24 часов;

6.9. Исполнитель в случае установления расхождений с меню по качеству, наименованиям блюд или выхода порций, обеспечивает замену продукции общественного питания (горячее питание, выпечка) соответствующего наименования, качества, веса и количества в течение текущего дня.

6.10. Расходы, связанные с транспортировкой некачественной и опасной продукции, ее хранением, экспертизой, использованием или уничтожением, оплачиваются Исполнителем;

6.11. В целях повышения качества рационов питания и разнообразия меню при исполнении договора по согласованию с Заказчиком Исполнитель вправе вносить изменения и дополнения по наименованиям блюд и изделий в меню с соблюдением требований к составлению такого меню;

6.12. Исполнитель не принимает исправлений и изменений в заявке Заказчика в день исполнения заказа.

7. Обязанности Заказчика.

Заказчик обязан:

7.1. Передать до начала действия договора Исполнителю по акту в эксплуатацию помещение школьной столовой Заказчика с имеющимся технологическим и холодильным оборудованием, коммуникациями, холодным и горячим водоснабжением, силовой электроэнергией, освещением. Стороны оформляют договор аренды или безвозмездного пользования оборудованием и помещениями на срок действия;

7.2. Согласовывать Исполнителю разработанное Примерное меню, ассортиментный перечень буфетной продукции;

7.3. Предоставлять Исполнителю в день подписания договора копии соответствующих приказов со списками обучающихся, пользующихся бесплатным, льготным (дотационным) питанием за счет бюджетных средств;

7.4. Утверждать совместно с Исполнителем режим (график) питания обучающихся, предусматривать в учебных процессах удлиненные перерывы для приема пищи. При необходимости изменения утвержденного режима одна из сторон ставит об этом в известность другую, но не позднее, чем за один день;

7.5. Совместно с Исполнителем в пределах выделенных лимитов на питание обучающихся разрабатывать мероприятия по улучшению организации питания школьников, обогащению рациона обучающихся микронутриентами, внедрению современных методов и форм обслуживания, увеличению охвата питанием;

7.6. Производить капитальный ремонт столовой, капитальный ремонт оборудования Заказчика, замену оборудования Заказчика, дополнительное оснащение оборудованием при выделении финансирования на такие нужды;

7.7. Назначить ответственных сотрудников за подачу ежедневных заявок Исполнителю, за ежедневный контроль организации питания, за подписание меню, за предъявление претензий от имени Заказчика, за составление актов о выявленных недостатках;

7.8. Предоставлять ежедневную заявку на питание следующего дня. Заявка подается письменно ответственными сотрудниками Заказчика до 16.00 часов текущего дня заведующему производством школьной столовой Исполнителя (или иному уполномоченному Исполнителем лицу) с указанием количества питающихся, наименования рационов питания и с отметкой о получении. Допускается корректировка поданной заявки до 8.00 утра следующего дня включительно. При наличии технической возможности Исполнителя подача заявки Заказчиком осуществляется в электронном виде;

7.9. Проводить ежемесячные сверки на соответствие оказанных услуг Исполнителем;

7.10. Принять у Исполнителя после завершения оказания услуг по акту приема-передачи помещение школьной столовой, переданное на основании договора аренды или безвозмездного пользования с имеющимся технологическим и холодильным оборудованием, коммуникациями, холодным и горячим водоснабжением, силовой электроэнергией, освещением;

7.11. Соблюдать все условия настоящего договора;

7.12. Осуществлять контроль соответствия наименований блюд и изделий меню, а также контроль сохранности переданного имущества;

7.13. В целях решения вопросов контроля качества и санитарных норм в организации питания обучающихся создать бракеражную комиссию в составе не менее трех человек, в том числе обеспечить участие представителя Заказчика (медицинский работник - при наличии, ответственное лицо) и Исполнителя (шеф – повар или повар); совместно с Исполнителем проводить ежедневный бракераж каждой партии готовой пищи и обеспечить надлежащее хранение суточной пробы в течение 48 часов, результат бракеража ввести и фиксировать в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции»;

7.14. Создать условия для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями к организации питания, установленными СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», устанавливать режим питания в соответствии со временем пребывания обучающихся в учреждении.

8. Обстоятельства непреодолимой силы.

8.1. Заказчик и Исполнитель освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая, но не ограничиваясь, землетрясение, наводнение, пожар, тайфун, ураган и другие стихийные бедствия, военные действия, массовые заболевания (эпидемии) и действия органов государственной власти и управления и другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон. Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения договора и не зависеть от воли Сторон;

8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления известить о них другую Сторону в любой форме (предпочтительно в письменной). В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по договору и срок исполнения обязательств;

8.3. По прекращении. Указанных обстоятельств Сторона должна без промедления известить другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательство по договору. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, то она должна возместить другой Стороне убытки, причинённые не извещением или несвоевременным извещением;

8.4. Сторона должна в течение разумного срока передать другой Стороне решение компетентного органа или организации о наличии форс-мажорных обстоятельств;

8.5. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения сторонами обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

9. Изменение и расторжение договора.

9.1. Изменение условий Договора при его исполнении допускается в случаях, предусмотренных Положением о закупке, с учётом требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1. при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

2. если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы товара, работы или услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество товара, работы или услуги;

3. при изменении сроков исполнения договора, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг;

4. изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

5. поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

9.2. В целях обеспечения непрерывности оказания услуг питания, настоящий договор не может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке со стороны Заказчика в случае отсутствия нарушений существенных условий договора со стороны Исполнителя.

9.3. В случае нарушения обязательства (обязательств), принятых на себя Исполнителем по настоящему договору, последний может быть расторгнут в судебном порядке по инициативе Заказчика.

Существенные нарушения обязательств со стороны Исполнителя подтверждаются Актом выявленных недостатков, который составляется Заказчиком или Решением, Постановлением, Предписанием, Актом о нарушениях, составленным уполномоченным государственным органом.

9.4. Настоящий договор может быть расторгнут вне судебном порядке по соглашению Заказчика и Исполнителя при условии полного возмещения убытков (реальный ущерб и упущенная выгода) инициатором расторжения договора другой стороне.

10. Заключительные положения.

10.1. В случае изменения организационно-правовой формы, реорганизации, изменении банковских реквизитов, почтового адреса, Исполнитель обязан уведомить Заказчика в срок - три рабочих дня;

10.2. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

10.3. Обязательства по оказанию услуг по приготовлению продукции выполняются Исполнителем своими силами;

10.4. Любое уведомление по договору дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом или нарочным получателю по его адресу, указанному в договоре;

10.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

10.6. Договор выражает все договорные условия и понимание между Сторонами, во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ;

10.7. Изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены Сторонами в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и скреплены печатями;

10.8. В случае не достижения согласия споры и разногласия разрешаются в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

11. Срок действия договора.

11.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по «31» декабря 2021 года

11.2. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от гарантийных обязательств (в случае их наличия), ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора, а также от оплаты Договора в части исполненных обязательств Исполнителем до даты окончания действия Договора.

12. Юридические адреса, реквизиты сторон.

«Исполнитель»:

ООО «Гранд-логистик»
ИНН/КПП 0264064092 / 026401001
ОГРН 1120264001110 ОКПО 38500107
Юридический адрес: 452680,
Респ. Башкортостан, г.Нефтекамск, ул. Техснабовская, д.3, кор. А
Фактический адрес: 452680, Респ. Башкортостан, г.Нефтекамск, ул. Техснабовская, д.3, кор. А
Тел/факс /34783/ 3-29-60, 2-24-14, 5-22-16.
Банковские реквизиты: Филиал Банка ГПБ (АО) в г. Уфе г. Уфа
БИК: 048073928
Рас/с: 40702810500250000320
Кор/с: 30101810300000000928

Генеральный директор

_____/Р.Н. Минязов/

М.П.

«Заказчик»:

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение СОШ №3 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан
Юр.адрес: 452684, РБ, г.Нефтекамск, пр. Комсомольский, 17Б
Факт.адрес: 452684, РБ, г.Нефтекамск, пр. Комсомольский, 17Б
ИНН/КПП 0264012552/026401001
Л/сч 30 113 020 280
Банк: Отделение – НБ Республика Башкортостан //УФК по Республике Башкортостан г. Уфа
БИК 018073401 ЕКС 40102810045370000067
Сч 03234643807270000100
Тел: 8 (34783) 5-33-43

Директор

_____/Крылов А.В./

М.П.

Приложение № 1
к Договору № ОП/3-2021 НОО
от «11» января 2021 г.

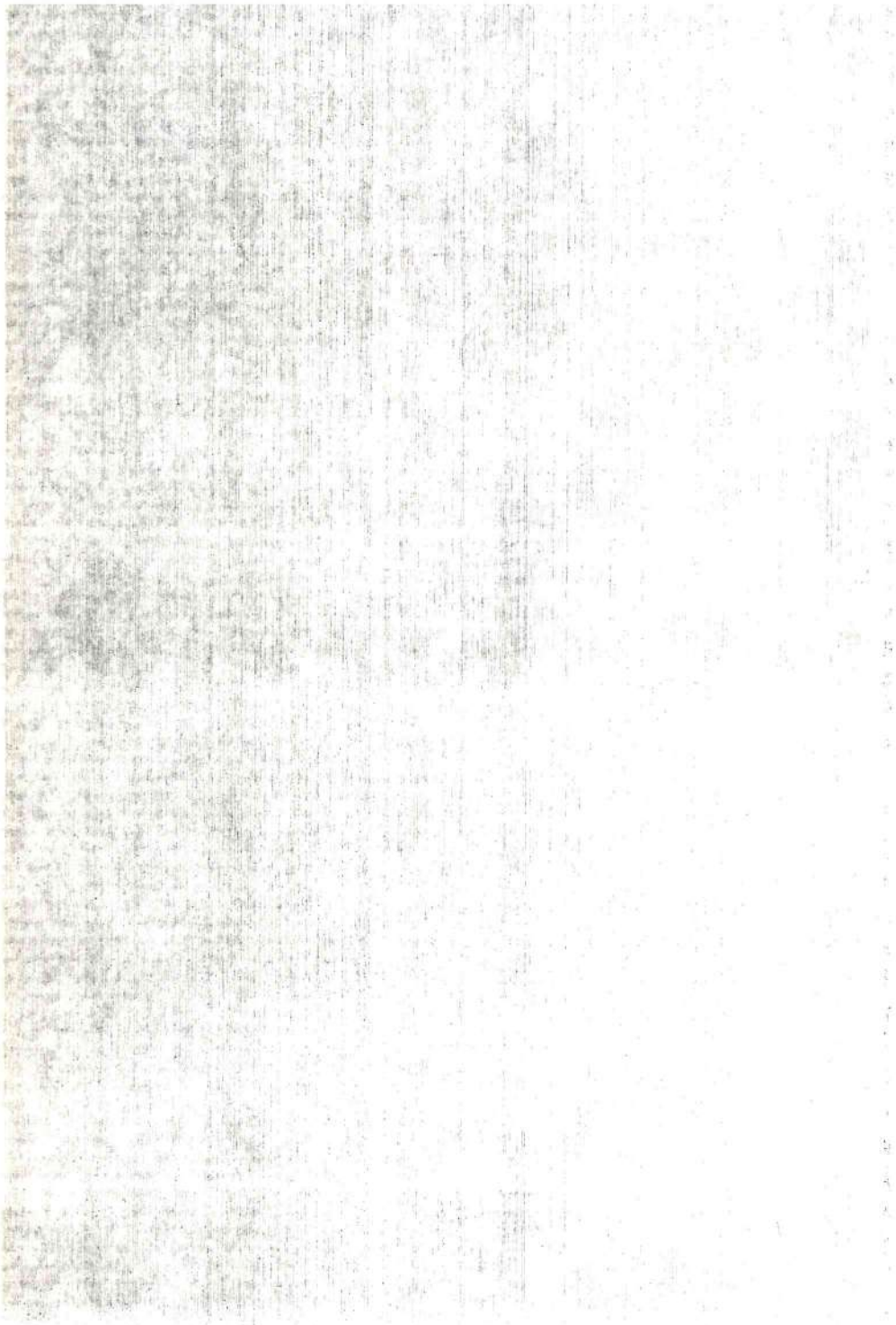
Расчет цены Договора

11.01.2021-31.12.2021				
	количество дней	численность	стоимость питания в день, руб.	сумма, руб.
1-4 классы	180	321	55	3 177 900,00
Итого за период с 11.01.2021 по 31.12.2021				3 177 900,00

«Исполнитель»:
ООО «Гранд-логистик»
ИНН/КПП 0264064092 / 026401001
ОГРН 1120264001110 ОКПО 38500107
Юридический адрес: 452680,
Респ. Башкортостан, г.Нефтекамск, ул. Техснабовская, д.3, кор. А
Фактический адрес: 452680, Респ. Башкортостан, г.Нефтекамск, ул. Техснабовская, д.3, кор. А
Тел/факс /34783/ 3-29-60, 2-24-14, 5-22-16.
Банковские реквизиты: Филиал Банка ГПБ (АО) в г. Уфе г. Уфа
БИК: 048073928
Рас/с: 40702810500250000320
Кор/с: 30101810300000000928

Генеральный директор

_____/Р.Н. Минязов/
М.П.

«Заказчик»:
Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение СОШ №3 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан
Юр.адрес: 452684, РБ, г.Нефтекамск, пр. Комсомольский, 17Б
Факт.адрес: 452684, РБ, г.Нефтекамск, пр. Комсомольский, 17Б
ИНН/КПП 0264012552/026401001
Л/сч 30 113 020 280
Банк: Отделение – НБ Республика Башкортостан //УФК по Республике Башкортостан г. Уфа
БИК 018073401 ЕКС 40102810045370000067
Сч 03234643807270000100
Тел: 8 (34783) 5-33-43
Директор

_____/ Крылов А.В./
М.П.