

Принято
на педагогическом совете
МОБУ СОШ № 3
Протокол № 5 от 21.01.2015.

Согласовано
Председатель Управляющего совета
МОБУ СОШ №3
К.П. Котельникова К.П.
Протокол № 1 от 22.01.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся в Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок:

- приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа № 3 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – школа);
- правила зачисления обучающихся в порядке перевода из класс в класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое.

1.2. Настоящие Правила распространяются на обучающихся – детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом. Школа осуществляют учет детей, подлежащих обязательному обучению на территории городского округа город Нефтекамск и ежегодно к началу и к концу учебного года осуществляют сбор данных о детях, проживающих на территории микрорайона, закрепленным постановлением администрации городского округа город Нефтекамск за школой и предоставляют информацию в МКУ Управления образования.

1.3. В школу принимаются все граждане, проживающие на территории микрорайона, закрепленного постановлением администрации за школой, и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня. Школа обеспечивают прием всех детей, проживающих на территории микрорайона, закрепленного постановлением администрации, за школой без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Детям, не проживающим на территории микрорайона, закрепленного постановлением администрации за школой, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

1.4. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возрасту, состоянию здоровья, социальному, имущественному и должностному положению, наличию судимости.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

1.6. Для решения спорных вопросов при приеме граждан в школу родители (законные представители) ребенка имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, либо обжаловать решение в суде или использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

1.7. Количество обучающихся в классе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии МОБУ СОШ № 3 на право ведения образовательной деятельности.

2. Прием детей на уровень начального общего образования

2.1. В первые классы для обучения на уровне начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) администрация городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.2. Прием детей в первый класс общеобразовательного учреждения на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком, возможно, проводить только

после зачисления с целью планирования индивидуальной учебной работы с каждым обучающимся.

Заключение психолого-медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению носит только рекомендательный характер.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение:

- заявление о приеме;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

При зачислении ребенка в 2-11 классы помимо указанных документов представляется ведомость текущих оценок, табель с годовыми оценками (за исключением обучающихся поступающих во 2-ой класс), личное дело обучающегося. При зачислении ребенка в 10-й класс необходимо дополнительно представить аттестат об основном общем образовании

Один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя ребенка.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- иностранные граждане и лица без гражданства: разрешение на временное проживание либо вид на жительство;
- лица из числа беженцев: удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации;
- лица из числа вынужденных переселенцев: удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.4. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля по мере поступления заявлений родителей и завершается не позднее 30 июня текущего года. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются через секретаря общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.5. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. При приеме обучающегося в школу, она обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МОБУ СОШ № 3, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.7. Принятые в учреждение обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в прежней школе.

2.8. Прием на уровень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в 1 класс в качестве обучающегося.

3. Прием обучающегося на уровень основного общего образования и на уровень среднего общего образования

3.1. На уровень основного общего образования принимаются все обучающиеся в школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования при продолжении обучения в том же образовательном учреждении не требуются. Прием на уровень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о приеме (зачислении) обучающихся в пятый – девятый класс.

3.2. На уровень среднего общего образования принимаются все обучающиеся в школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Для приема обучающегося на уровень среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя учреждения с указанием профиля обучения в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне основного общего образования, о приеме детей на уровень среднего общего образования при продолжении обучения в том же образовательном учреждении не требуются. Прием на уровень среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о приеме (зачислении) обучающихся в десятый – одиннадцатый класс.

3.3. Количество десятых классов, открываемых в учреждении, не регламентируется и должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

4. Правила зачисления обучающихся в порядке перевода из класса в класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать

академическую задолженность в течение следующего учебного года, общеобразовательные учреждения и родители обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету по заявлению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

4.4. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением письменного подтверждения из иного образовательного учреждения о приеме данных обучающихся или о выборе иной формы получения образования.

4.7. Перевод обучающихся в следующий класс в любом случае производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

4.8. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах уровня начального общего образования, по решению органа управления общеобразовательного учреждения проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

4.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования. Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующего уровня в случае академической задолженности по одному предмету.

4.10. В школах, имеющих классы профильного обучения, в случае систематической неуспеваемости по профильным дисциплинам по решению педагогического совета обучающиеся могут быть переведены в универсальные классы.

4.11. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

4.12. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в день обращения.

4.13. Директор школы обязан выдать справки-подтверждения родителям (законным представителям) всех вновь прибывших обучающихся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли и получения личного дела на руки.

4.14. В течение пяти рабочих дней со дня получения справки-подтверждения общеобразовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся, обязано получить подтверждающую информацию о прибытии ребенка в другое образовательное учреждение (общеобразовательные учреждения, учреждения начального и среднего профессионального образования и т.д.) с данными приказа о зачислении ребенка.

Срок действия Положения не ограничен.

Учетный номер _____

Директору МОБУ СОШ 3

родителя (законного представителя),
фамилия _____ имя _____
отчество _____
Место регистрации _____
Город _____ улица _____
дом _____ корп _____ кв _____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (меня) моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес место жительства ребенка _____

С Уставом МОБУ СОШ № 3, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, локальными актами, на обработку моих и моего ребенка персональных данных любым, не запрещенным законом, способом, ознакомлен(а) и согласен(на).

_____ « _____ » _____ 20__ года

Приложение (нужное подчеркнуть):

- медицинская карта;
- копия свидетельства о рождении (копия паспорта – при наличии);
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, пребывания;

Дата _____

Подпись _____

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

_____ листа

Директор МОБУ СОШ № 3  А.В.Крылов

